

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

/142850, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий посёлок
Малино, улица Победы, владение 8. тел./факс 8(49664) 55-370; e-mail:stup_ds_Ivushka@mosreg.ru/

ПРИНЯТА
Советом педагогов
МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»
Протокол от «1» декабря 2023 г. №2



УТВЕРЖДЕНА
Заведующим
МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»
М.В.Щербакова
Приказ от «1» декабря 2023 г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАЛИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»)**

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) в МАДОУ Малинском ЦРР – д/с «Ивушка» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации (гл.25), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Ступино Московской области, Уставом Учреждения и является документом, регламентирующим правила организации платных образовательных услуг (далее – платные образовательные услуги) в Учреждении.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

–«Заказчик» – юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

–«Исполнитель» – организация (частное лицо), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Законному представителю воспитанника (воспитаннику);

–«Законный представитель воспитанника (воспитанник)» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

–«Стороны» – Заказчик, Исполнитель и Законный представитель воспитанника (воспитанник).

1.3. Исполнитель должен иметь соответствующее образование на предмет оказания платных образовательных услуг, предоставляемых согласно Положению.

1.4. МАДОУ, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные «Исполнителем» при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Отказ «Заказчика» от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых «Исполнителем» платных образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. «Исполнитель» обязан обеспечить «Заказчику» оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.9. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МАДОУ предоставляет бесплатно.

2. Перечень платных образовательных услуг:

- обучение иностранным языкам детей дошкольного возраста;
- корригирующая гимнастика для детей с нарушениями осанки и плоскостопия;
- профилактика и преодоление нарушений звукопроизношения у детей на индивидуальных занятиях;
- профилактика и преодоление нарушений звукопроизношения у детей на групповых занятиях;
- обучение основам квиллинга (изготовление поделок из бумаги);
- обучение основам тестопластики;
- обучение основам актерского мастерства в театрализованной деятельности;
- пребывание детей в группе выходного дня без организации питания;
- развитие творческих способностей в процессе моделирования с помощью различных материалов;
- обучение работам с красками и изобразительными материалами в нетрадиционной форме;
- обучение основам краеведения с элементами фольклора.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг в МАДОУ созданы следующие условия: выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены трудовые соглашения.

3.2. При предоставлении образовательных платных услуг установленный режим работы МАДОУ сохраняется. Платные образовательные услуги проводятся по графику с учетом требований, предусмотренных методическим письмом МО РФ от 04.03.2000 № 65, 23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» и сетки занятий.

3.3. Оказание платных образовательных услуг Исполнителем осуществляется в свободное от основной работы время.

3.4. В МАДОУ составляется смета расходов на платные образовательные услуги.

3.5. Платные образовательные услуги оказываются на основании приказов заведующего МАДОУ, в которых указываются ответственные лица, состав участников, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.

4. Организация предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Для предоставления платных образовательных услуг Заказчик приказом назначает ответственных, в обязанности которого входит руководство работой по оказанию платных образовательных услуг, подготовка нормативных правовых документов, подбор кадров, формирование контингента, отчетность.

4.2. Заказчик привлекает к работе на договорной основе бухгалтера, а также специалистов, задействованных в организации и предоставлении платных образовательных услуг.

4.3. При оказании платных образовательных услуг Заказчик обязан:

4.3.1. зафиксировать предлагаемый перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления в Уставе.

4.3.2. уточнить предполагаемый контингент.

4.3.3. создать условия для оказания платных образовательных услуг.

4.3.4. обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры (доп. соглашения) со специалистами.

4.3.5. составить смету затрат на платные образовательные услуги.

4.3.6. издать приказ о предоставлении платных образовательных услуг и о приёме работников для оказания платных образовательных услуг в МАДОУ.

4.3.7. разработать инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.

4.3.8. оформить договоры с заинтересованными лицами по оказанию платных образовательных услуг.

4.4. Тарифы на платные услуги, оказываемые МАДОУ, устанавливаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

5. Порядок и размеры оплаты за платные образовательные услуги.

5.1. Размер и сроки платы за предоставляемые «Исполнителем» платные образовательные услуги устанавливается согласно договорам, заключенным между «Исполнителем» и «Заказчиком».

5.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится Заказчиком через банк с указанием расчётного счета «Исполнителя».

5.3. Начисление родительской платы производится предварительно (абонементом) за один календарный месяц.

5.4. Законный представитель воспитанника выплачивает Заказчику предварительно по квитанции, предоставленной Заказчиком (бухгалтерией МКУ ЦБ), за 8 занятий в месяц (по абонементу) за оказание платных образовательных услуг в текущем месяце.

5.5. Оплата за платные услуги производится в текущем месяце до 20 числа, с последующим пересчетом по факту.

5.6. Расходуется плата за платные образовательные услуги следующим образом:

- 70% - на оплату труда, выплаты стимулирующего характера, премии, доплаты, надбавки сотрудникам учреждения, предоставляющим платные образовательные услуги;

- 30% - фонд развития учреждения, обслуживания и содержания здания, оплата штрафов и пеней, выплаты стимулирующего характера, премии, доплаты, надбавки сотрудникам образовательной организации.

5.7. Фонд заработной платы распределяется следующим образом:

-65% - специалисту (педагогу), ведущему платные образовательные услуги;

-5% старшему воспитателю за организацию и ведение работы по реализации платных образовательных услуг.

5.8. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя:

5.8.1. Смета разрабатывается непосредственно в централизованной бухгалтерии управления образования общеучрежденческим персоналом и утверждается Заказчиком.

5.8.2. По мере повышения количества воспитанников, получающих платные образовательные услуги, размер оплаты в течение года может измениться (на основании сметы).

5.9. В случае непосещения ребёнком занятий по платным образовательным услугам оплаченные средства не возвращаются, а компенсируются воспитаннику путем предоставления пропущенных занятий в удобное для ребёнка время. Контроль по возмещению занятий возлагается на педагогического работника, проводящего занятия по платным образовательным услугам (по журналу посещения занятий).

5.10. Не взимать месячную плату за платные образовательные услуги с детей, пропустивших занятия по болезни более 3-х недель в течение месяца. При пропуске занятий по уважительной причине (по болезни, по особым семейным обстоятельствам) месячная плата пропорционально уменьшается, если пропуск занятий составил более 1 недели.

5.11 В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ) «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в

Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей» детям участников специальной военной операции предоставляется право бесплатного посещения занятий по платным образовательным услугам. Заявления от родителей (законных представителей) на право бесплатные посещения занятий по платной образовательной услуге рассматриваются в индивидуальном порядке.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Договор об оказании платных образовательных услуг (между «Заказчиком» – МАДОУ и «Законным представителем воспитанника») заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения «Заказчика»;
- б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной регистрации Заказчика;
- в) фамилия, имя, отчество, телефон и место жительства «Законного представителя воспитанника» (воспитанник);
- г) права, обязанности и ответственность «Законного представителя воспитанника» (воспитанник);
- д) права, обязанности и ответственность «Заказчика»;
- е) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) наименование образовательной программы;
- з) форма обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) ответственность за неисполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров;
- л) основание изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг (между «Заказчиком» – МАДОУ и «Исполнителем» или представителем Исполнителя) заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения «Заказчика»;
- б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной регистрации «Заказчика»;
- в) фамилия, имя, отчество, телефон и место жительства «Исполнителя» (или представителя Исполнителя);
- г) права, обязанности и ответственность «Исполнителя» (или представителя Исполнителя);
- д) права, обязанности и ответственность «Заказчика»;
- е) расчёты по договору;
- ж) наименование образовательной программы;
- з) срок действия договора;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) ответственность за неисполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров;
- л) основание изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2.1. «Исполнитель» обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять «Заказчику» достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2.2. «Исполнитель» обязан довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.3. Информация об «Исполнителе» и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется «Исполнителем» в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

6.2.4. «Исполнитель» обязан соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается «Исполнителем» при согласовании с «Заказчиком».

6.3. Договоры не могут содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и «Законного представителя воспитанника» (воспитанник) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права «Законного представителя воспитанника» (воспитанник) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.4. Сведения, указанные в договорах, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договоров.

6.5. Договоры составляются в двух экземплярах, которые находятся у «Исполнителя» и «Заказчика» (Законного представителя воспитанника).

6.6. «Заказчик» обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (после оплаты услуг Законными представителями воспитанников). «Заказчику» в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг «Законными представителями воспитанников» (квитанции).

6.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и «Законного представителя воспитанника» (воспитанник)

7.1. «Исполнитель» оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные гражданско-правовым договором возмездного оказания услуг и настоящим Положением.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договорам «Исполнитель», «Заказчик» и «Законный представитель воспитанника» (воспитанник) несут ответственность, предусмотренную договорами и законодательством Российской Федерации.

7.3. «Заказчик» и «Законный представитель воспитанника» (воспитанник) вправе отказаться от исполнения договора между соответствующими «Сторонами», если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены «Исполнителем». «Заказчик» и «Законный представитель воспитанника» (воспитанник) также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора между соответствующими «Сторонами».

7.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

а) назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесенных расходов;

в) потребовать расторгнуть договора.

7.5. По инициативе «Исполнителя» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение Воспитанником образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) «Законного представителя воспитанника» (воспитанник).

7.6. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Управление образования осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

8.2. Управление образования вправе приостановить работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

8.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг.